جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-PD-101

الفاعلية الشخصية والمهارات المكتبية

إدارة الوقت والإنتاجية

Time Management & Productivity

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**35 / 70**	**متوسط (إداري)**

نظرة عامة

تؤهل دورة إدارة الوقت والإنتاجية المديرين والمتخصصين لتخطيط هذا المجال وتنظيمه وضبطه، ووضع المستهدفات وقياس النتائج. مهارات أساسية تجعل كل موظف أكثر إنتاجية وأسهل في التعامل. اختر 5 أو 10 أيام، حضوريًا أو أونلاين، بالعربية أو الإنجليزية، ويمكن للمؤسسات تنفيذها داخليًا وتكييف الأمثلة مع طبيعة عملها.

ما ستتمكن من القيام به

- إعداد وتشغيل إدارة الوقت والإنتاجية كعملية مُدارة بأدوار واضحة.
- رفع التقارير بوضوح للإدارة العليا وأصحاب المصلحة.
- إدارة المقاولين والموردين والعملاء الداخليين.
- تخطيط الموارد والموازنات والجداول بواقعية.
- تحديد مؤشرات الأداء وبناء لوحات متابعة بسيطة للإدارة.

الفئة المستهدفة

الموظفون في جميع المستويات والمشرفون الجدد والموظفون الإداريون. تناسب المشرفين ورؤساء الأقسام والمتخصصين الذين يديرون هذا المجال أو سيتولون إدارته.

المحاور الرئيسية

- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات
- الإنتاجية الرقمية
- تخطيط التطوير الشخصي

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 إدارة الوقت والإنتاجية: الإطار الإداري
- التواصل والكتابة
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- الإنتاجية الرقمية
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- تخطيط التطوير الشخصي
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- إدارة الوقت والأولويات
- دراسات حالة إقليمية ودولية

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 إدارة الوقت والإنتاجية: الإطار الإداري
- التواصل والكتابة
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- الإنتاجية الرقمية
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- تخطيط التطوير الشخصي
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- إدارة الوقت والأولويات
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
7 – 18 مارس 2027	10 أيام حضوري	مدينة الكويت	الإنجليزية	8,950
19 – 23 أبريل 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
18 – 22 أكتوبر 2027	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750
20 – 24 ديسمبر 2027	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
9 – 13 يوليو 2028	5 أيام حضوري	عمّان	العربية	4,750
6 – 10 أغسطس 2028	5 أيام حضوري	القاهرة	الإنجليزية	4,750

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
9 – 20 أكتوبر 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
6 – 17 نوفمبر 2028	10 أيام حضوري	فيينا	الإنجليزية	8,950
15 – 19 يناير 2029	5 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	4,750
12 – 16 مارس 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
15 – 19 يوليو 2029	5 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	4,750
20 – 31 أغسطس 2029	10 أيام حضوري	الدار البيضاء	العربية	8,950
1 – 12 أبريل 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
16 – 27 سبتمبر 2030	10 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	8,950
21 – 25 أكتوبر 2030	5 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	4,750
2 – 6 ديسمبر 2030	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. /garnettrainings.com/ar/customise