جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-PD-126

الفاعلية الشخصية والمهارات المكتبية

القراءة السريعة وإدارة المعلومات

Speed Reading & Information Management

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**35 / 70**	**متوسط (إداري)**

نظرة عامة

تؤهل دورة القراءة السريعة وإدارة المعلومات المديرين والمتخصصين لتخطيط هذا المجال وتنظيمه وضبطه، ووضع المستهدفات وقياس النتائج. مهارات أساسية تجعل كل موظف أكثر إنتاجية وأسهل في التعامل. يمكنك الانضمام إلى انعقاد عام في إحدى 20 مدينة أو أونلاين مباشر، بالعربية أو الإنجليزية، أو تنفيذ الدورة داخل مؤسستك بأمثلة من عملياتكم.

ما ستتمكن من القيام به

- إعداد وتشغيل القراءة السريعة وإدارة المعلومات كعملية مُدارة بأدوار واضحة.
- قيادة مشاريع التحسين وقياس عائدها.
- رفع التقارير بوضوح للإدارة العليا وأصحاب المصلحة.
- إدارة المقاولين والموردين والعملاء الداخليين.
- تخطيط الموارد والموازنات والجداول بواقعية.

الفئة المستهدفة

الموظفون في جميع المستويات والمشرفون الجدد والموظفون الإداريون. تناسب المشرفين ورؤساء الأقسام والمتخصصين الذين يديرون هذا المجال أو سيتولون إدارته.

المحاور الرئيسية

- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات
- الإنتاجية الرقمية
- تخطيط التطوير الشخصي

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 القراءة السريعة وإدارة المعلومات: الإطار الإداري
- تخطيط التطوير الشخصي
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- العمل مع الآخرين
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- حل المشكلات
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- الإنتاجية الرقمية
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 القراءة السريعة وإدارة المعلومات: الإطار الإداري
- تخطيط التطوير الشخصي
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- العمل مع الآخرين
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- حل المشكلات
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- الإنتاجية الرقمية
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
11 – 15 يناير 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
20 – 24 يونيو 2027	5 أيام حضوري	الدوحة	العربية	4,750
19 – 30 يوليو 2027	10 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	8,950
12 – 16 سبتمبر 2027	5 أيام حضوري	المنامة	العربية	4,750
12 – 23 مارس 2028	10 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	8,950
17 – 28 أبريل 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
2 – 6 أكتوبر 2028	5 أيام حضوري	أبوظبي	العربية	4,750
19 – 23 نوفمبر 2028	5 أيام حضوري	القاهرة	العربية	4,750
1 – 12 يناير 2029	10 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	8,950
4 – 8 مارس 2029	5 أيام حضوري	الرياض	العربية	4,750
2 – 6 يوليو 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
10 – 14 سبتمبر 2029	5 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	4,750
8 – 12 أبريل 2030	5 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	4,750
7 – 11 يوليو 2030	5 أيام حضوري	المنامة	الإنجليزية	4,750
18 – 29 نوفمبر 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
16 – 27 ديسمبر 2030	10 أيام حضوري	الدار البيضاء	الإنجليزية	8,950

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. /garnettrainings.com/ar/customise