جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-PD-115

الفاعلية الشخصية والمهارات المكتبية

آداب البريد الإلكتروني المهني

Professional Email Etiquette

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**35 / 70**	**متوسط (تطبيقي)**

نظرة عامة

يتدرّب المشاركون في دورة آداب البريد الإلكتروني المهني على الأساليب والأدوات والمعايير التي يحتاجونها لأداء موثوق وحل المشكلات في العمل. مهارات أساسية تجعل كل موظف أكثر إنتاجية وأسهل في التعامل. تُقدَّم الدورة كبرنامج من 5 أو 10 أيام بالعربية أو الإنجليزية، حضوريًا في دبي والرياض والقاهرة ولندن وإسطنبول وغيرها، أو أونلاين مباشر، ويمكن تنفيذها داخل المؤسسة.

ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير آداب البريد الإلكتروني المهني على مهام حقيقية.
- اتباع ممارسات عمل آمنة وممتثلة وموثقة.
- تجنّب الأخطاء الأكثر تسببًا في إعادة العمل أو الأعطال.
- نقل الممارسات الجيدة إلى فريق العمل.
- استخدام الأدوات والفحوصات والحسابات الصحيحة خطوة بخطوة.

الفئة المستهدفة

الموظفون في جميع المستويات والمشرفون الجدد والموظفون الإداريون. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

المحاور الرئيسية

- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات
- الإنتاجية الرقمية
- تخطيط التطوير الشخصي

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 آداب البريد الإلكتروني المهني: المبادئ والمعايير
- الإنتاجية الرقمية
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- تخطيط التطوير الشخصي
- إدارة الوقت والأولويات

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- التواصل والكتابة
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- العمل مع الآخرين
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- حل المشكلات
- دراسات حالة إقليمية ودولية

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 آداب البريد الإلكتروني المهني: المبادئ والمعايير
- الإنتاجية الرقمية
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- تخطيط التطوير الشخصي
- إدارة الوقت والأولويات

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- التواصل والكتابة
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- العمل مع الآخرين
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- حل المشكلات
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
11 – 15 يناير 2027	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
15 – 19 فبراير 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
7 – 11 مارس 2027	5 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	4,750
10 – 21 أكتوبر 2027	10 أيام حضوري	مدينة الكويت	العربية	8,950
3 – 14 يوليو 2028	10 أيام حضوري	سنغافورة	الإنجليزية	8,950
17 – 21 سبتمبر 2028	5 أيام حضوري	عمّان	الإنجليزية	4,750

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
2 – 13 أكتوبر 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
4 – 8 ديسمبر 2028	5 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	4,750
8 – 19 يناير 2029	10 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	8,950
18 – 22 فبراير 2029	5 أيام حضوري	الدوحة	العربية	4,750
9 – 13 أبريل 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
16 – 20 يوليو 2029	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750
18 – 22 فبراير 2030	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
15 – 26 أبريل 2030	10 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	8,950
13 – 24 مايو 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
16 – 20 سبتمبر 2030	5 أيام حضوري	أبوظبي	العربية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. /garnettrainings.com/ar/customise