جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-GV-118

الدبلوماسية والعلاقات الدولية والسياسات

كتابة السياسات والمذكرات الإحاطية

Policy Writing & Briefing Notes

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**35 / 70**	**متوسط (تطبيقي)**

نظرة عامة

يتدرّب المشاركون في دورة كتابة السياسات والمذكرات الإحاطية على الأساليب والأدوات والمعايير التي يحتاجونها لأداء موثوق وحل المشكلات في العمل. برامج للدبلوماسيين والمسؤولين الحكوميين والمؤسسات التي تعمل عبر الحدود. يمكنك الانضمام إلى انعقاد عام في إحدى 20 مدينة أو أونلاين مباشر، بالعربية أو الإنجليزية، أو تنفيذ الدورة داخل مؤسستك بأمثلة من عملياتكم.

ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير كتابة السياسات والمذكرات الإحاطية على مهام حقيقية.
- استخدام الأدوات والفحوصات والحسابات الصحيحة خطوة بخطوة.
- تشخيص المشكلات الشائعة وتحديد أسبابها الجذرية.
- تفسير البيانات والنتائج بشكل صحيح والتصرف بناءً عليها.
- اتباع ممارسات عمل آمنة وممتثلة وموثقة.

الفئة المستهدفة

الدبلوماسيون ومسؤولو العلاقات الدولية ومستشارو السياسات وموظفو الاتصال الحكومي. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

المحاور الرئيسية

- الممارسة الدبلوماسية
- أساسيات القانون الدولي
- التفاوض والوساطة
- الدبلوماسية الاقتصادية
- المراسم والتواصل
- دراسات حالة

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 كتابة السياسات والمذكرات الإحاطية: المبادئ والمعايير
- أساسيات القانون الدولي
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- التفاوض والوساطة
- الدبلوماسية الاقتصادية

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- المراسم والتواصل
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- دراسات حالة
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- الممارسة الدبلوماسية
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 كتابة السياسات والمذكرات الإحاطية: المبادئ والمعايير
- أساسيات القانون الدولي
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- التفاوض والوساطة
- الدبلوماسية الاقتصادية

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- المراسم والتواصل
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- دراسات حالة
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- الممارسة الدبلوماسية
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
12 – 16 أبريل 2027	5 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	4,750
9 – 13 أغسطس 2027	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
8 – 19 نوفمبر 2027	10 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	8,950
20 – 24 ديسمبر 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
2 – 13 يناير 2028	10 أيام حضوري	مدينة الكويت	العربية	8,950

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
21 – 25 مايو 2028	5 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	4,750
17 – 28 يوليو 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
20 – 24 نوفمبر 2028	5 أيام حضوري	دبي	الإنجليزية	4,750
19 – 23 مارس 2029	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
15 – 26 أبريل 2029	10 أيام حضوري	مسقط	العربية	8,950
14 – 18 مايو 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
5 – 9 نوفمبر 2029	5 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	4,750
18 فبراير – 1 مارس 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
8 – 19 يوليو 2030	10 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	8,950
19 – 23 أغسطس 2030	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
3 – 7 نوفمبر 2030	5 أيام حضوري	جدة	الإنجليزية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. /garnettrainings.com/ar/customise