جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-HR-115

الموارد البشرية

إدارة الرواتب

Payroll Management

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	العربية أو الإنجليزية	حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة	35 / 70	متوسط (إداري)

نظرة عامة

يتناول هذا البرنامج إدارة الرواتب كنظام مُدار: السياسات والأدوار والموارد ومؤشرات الأداء والتحسين المستمر. بناء أنظمة الموارد البشرية التي تستقطب المواهب وتطورها وتحافظ عليها. تُقدَّم الدورة كبرنامج من 5 أو 10 أيام بالعربية أو الإنجليزية، حضوريًا في دبي والرياض والقاهرة ولندن وإسطنبول وغيرها، أو أونلاين مباشر، ويمكن تنفيذها داخل المؤسسة.

ما ستتمكن من القيام به

- إعداد وتشغيل إدارة الرواتب كعملية مُدارة بأدوار واضحة.
- رفع التقارير بوضوح للإدارة العليا وأصحاب المصلحة.
- إدارة المقاولين والموردين والعملاء الداخليين.
- تخطيط الموارد والموازنات والجداول بواقعية.
- تحديد مؤشرات الأداء وبناء لوحات متابعة بسيطة للإدارة.

الفئة المستهدفة

مديرو الموارد البشرية وشركاء الأعمال وأخصائيو التوظيف والتطوير والمكافآت. تناسب المشرفين ورؤساء الأقسام والمتخصصين الذين يديرون هذا المجال أو سيتولون إدارته.

المحاور الرئيسية

- استراتيجية الموارد البشرية المتوافقة مع أهداف العمل
- أطر الجدارات
- أساسيات قوانين العمل في المنطقة
- المؤشرات وتحليلات الموارد البشرية
- الارتباط الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين
- تصميم السياسات والإجراءات

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 إدارة الرواتب: الإطار الإداري
- المؤشرات وتحليلات الموارد البشرية
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- الارتباط الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين
- تصميم السياسات والإجراءات

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- استراتيجية الموارد البشرية المتوافقة مع أهداف العمل
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- أطر الجدارات
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- أساسيات قوانين العمل في المنطقة
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 إدارة الرواتب: الإطار الإداري
- المؤشرات وتحليلات الموارد البشرية
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- الارتباط الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين
- تصميم السياسات والإجراءات

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- استراتيجية الموارد البشرية المتوافقة مع أهداف العمل
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- أطر الجدارات
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- أساسيات قوانين العمل في المنطقة
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
14 – 18 يونيو 2027	5 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	4,750
16 – 20 أغسطس 2027	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750
17 – 28 أكتوبر 2027	10 أيام حضوري	الرياض	العربية	8,950
1 – 5 نوفمبر 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
8 – 12 مايو 2028	5 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	4,750
3 – 7 سبتمبر 2028	5 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	4,750

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
2 – 13 أكتوبر 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
11 – 22 ديسمبر 2028	10 أيام حضوري	جنيف	الإنجليزية	8,950
1 – 5 يناير 2029	5 أيام حضوري	سنغافورة	الإنجليزية	4,750
4 – 8 يونيو 2029	5 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	4,750
17 – 21 سبتمبر 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
4 – 15 نوفمبر 2029	10 أيام حضوري	الرياض	العربية	8,950
7 – 18 يناير 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
18 – 22 مارس 2030	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750
20 – 24 مايو 2030	5 أيام حضوري	سنغافورة	الإنجليزية	4,750
9 – 20 سبتمبر 2030	10 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	8,950

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. garnettrainings.com/ar/customise/