جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-PD-124

الفاعلية الشخصية والمهارات المكتبية

تقديم وتلقي الملاحظات

Giving & Receiving Feedback

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**70 / 35**	**متوسط (تطبيقي)**

نظرة عامة

تركّز دورة تقديم وتلقي الملاحظات على كيفية أداء العمل فعليًا: الأساليب والفحوصات والقرارات التي يستخدمها الممارسون يوميًا، مع حالات واقعية من المنطقة. مهارات أساسية تجعل كل موظف أكثر إنتاجية وأسهل في التعامل. اختر 5 أو 10 أيام، حضوريًا أو أونلاين، بالعربية أو الإنجليزية، ويمكن للمؤسسات تنفيذها داخليًا وتكييف الأمثلة مع طبيعة عملها.

ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير تقديم وتلقي الملاحظات على مهام حقيقية.
- تشخيص المشكلات الشائعة وتحديد أسبابها الجذرية.
- تفسير البيانات والنتائج بشكل صحيح والتصرف بناءً عليها.
- اتباع ممارسات عمل آمنة وممتثلة وموثقة.
- تجنّب الأخطاء الأكثر تسببًا في إعادة العمل أو الأعطال.

الفئة المستهدفة

الموظفون في جميع المستويات والمشرفون الجدد والموظفون الإداريون. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

المحاور الرئيسية

- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات
- الإنتاجية الرقمية
- تخطيط التطوير الشخصي

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 تقديم وتلقي الملاحظات: المبادئ والمعايير
- إدارة الوقت والأولويات
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- حل المشكلات
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- الإنتاجية الرقمية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- تخطيط التطوير الشخصي
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 تقديم وتلقي الملاحظات: المبادئ والمعايير
- إدارة الوقت والأولويات
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- حل المشكلات
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- الإنتاجية الرقمية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- تخطيط التطوير الشخصي
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
18 – 22 يناير 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
15 – 19 مارس 2027	5 أيام حضوري	دبي	الإنجليزية	4,750
5 – 16 أبريل 2027	10 أيام حضوري	أبوظبي	العربية	8,950
20 – 24 ديسمبر 2027	5 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	4,750
1 – 12 مايو 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
6 – 17 أغسطس 2028	10 أيام حضوري	القاهرة	الإنجليزية	8,950

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
3 – 7 سبتمبر 2028	5 أيام حضوري	جدة	العربية	4,750
20 – 24 نوفمبر 2028	5 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	4,750
1 – 5 يناير 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
17 – 21 سبتمبر 2029	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
14 – 18 أكتوبر 2029	5 أيام حضوري	الدوحة	العربية	4,750
12 – 23 نوفمبر 2029	10 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	8,950
11 – 22 مارس 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
1 – 5 يوليو 2030	5 أيام حضوري	دبي	الإنجليزية	4,750
14 – 18 أكتوبر 2030	5 أيام حضوري	أمستردام	الإنجليزية	4,750
17 – 28 نوفمبر 2030	10 أيام حضوري	المنامة	العربية	8,950

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. garnettrainings.com/ar/customise/