جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-AL-120

الإدارة العامة والشؤون القانونية والقطاع الحكومي

برنامج متقدم للمساعد التنفيذي

Executive Assistant Masterclass

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**35 / 70**	**متقدم**

نظرة عامة

تتجاوز هذه الدورة المتقدمة أساسيات برنامج متقدم للمساعد التنفيذي، وتركز على الحالات الصعبة والتقنيات التخصصية وحكم الخبراء. برامج للجهات الحكومية والإدارات القانونية والمكاتب التي تدير العمل اليومي للمؤسسات. يمكنك الانضمام إلى انعقاد عام في إحدى 20 مدينة أو أونلاين مباشر، بالعربية أو الإنجليزية، أو تنفيذ الدورة داخل مؤسستك بأمثلة من عملياتكم.

ما ستتمكن من القيام به

- التعامل مع الحالات المعقدة وغير الاعتيادية في برنامج متقدم للمساعد التنفيذي.
- تحليل حالات الفشل وتحويل الدروس إلى معايير أفضل.
- توجيه الزملاء الأقل خبرة وإرشادهم.
- مقارنة ممارساتك بالرواد على المستوى الدولي.
- قيادة المشاريع التخصصية من التخطيط حتى الإغلاق.

الفئة المستهدفة

موظفو الجهات الحكومية والمستشارون القانونيون ومسؤولو الامتثال ومساعدو التنفيذيين والإداريون. يُفترض أن يكون لدى المشاركين خبرة عملية جيدة في المجال.

المحاور الرئيسية

- الأطر التنظيمية والقانونية
- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 المبادئ المتقدمة في برنامج متقدم للمساعد التنفيذي
- الامتثال والضوابط
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 2 التقنيات التخصصية
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 3 الحالات المعقدة وتحليل الفشل
- الأطر التنظيمية والقانونية
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 4 مراجعة الخبراء والمقارنة المرجعية
- الصياغة والتوثيق
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 5 ورشة متقدمة وتقييم
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 المبادئ المتقدمة في برنامج متقدم للمساعد التنفيذي
- الامتثال والضوابط
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 2 التقنيات التخصصية
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 3 الحالات المعقدة وتحليل الفشل
- الأطر التنظيمية والقانونية
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 4 مراجعة الخبراء والمقارنة المرجعية
- الصياغة والتوثيق
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 5 ورشة متقدمة وتقييم
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
7 – 18 مارس 2027	10 أيام حضوري	القاهرة	الإنجليزية	8,950
5 – 9 أبريل 2027	5 أيام حضوري	الدار البيضاء	الإنجليزية	4,750
19 – 23 يوليو 2027	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
6 – 10 ديسمبر 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
1 – 12 مايو 2028	10 أيام حضوري	جنيف	الإنجليزية	8,950

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
12 – 16 يونيو 2028	5 أيام حضوري	أمستردام	الإنجليزية	4,750
20 – 24 أغسطس 2028	5 أيام حضوري	الدوحة	الإنجليزية	4,750
11 – 22 ديسمبر 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
18 – 22 مارس 2029	5 أيام حضوري	الرياض	العربية	4,750
13 – 17 مايو 2029	5 أيام حضوري	الدوحة	الإنجليزية	4,750
19 – 30 أغسطس 2029	10 أيام حضوري	جدة	العربية	8,950
19 – 23 نوفمبر 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
1 – 5 أبريل 2030	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
12 – 23 مايو 2030	10 أيام حضوري	عمّان	العربية	8,950
15 – 26 يوليو 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
1 – 5 سبتمبر 2030	5 أيام حضوري	المنامة	الإنجليزية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. garnettrainings.com/ar/customise/