جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-HR-117

الموارد البشرية

علاقات الموظفين ومعالجة التظلمات

Employee Relations & Grievance Handling

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	العربية أو الإنجليزية	حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة	35 / 70	متوسط (تطبيقي)

نظرة عامة

تحوّل دورة علاقات الموظفين ومعالجة التظلمات الممارسات الجيدة المعتمدة إلى خطوات عملية يتدرب عليها المشاركون في التمارين ثم يطبقونها في العمل. بناء أنظمة الموارد البشرية التي تستقطب المواهب وتطورها وتحافظ عليها. تُقدَّم الدورة كبرنامج من 5 أو 10 أيام بالعربية أو الإنجليزية، حضوريًا في دبي والرياض والقاهرة ولندن وإسطنبول وغيرها، أو أونلاين مباشر، ويمكن تنفيذها داخل المؤسسة.

ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير علاقات الموظفين ومعالجة التظلمات على مهام حقيقية.
- اتباع ممارسات عمل آمنة وممتثلة وموثقة.
- تجنّب الأخطاء الأكثر تسببًا في إعادة العمل أو الأعطال.
- نقل الممارسات الجيدة إلى فريق العمل.
- استخدام الأدوات والفحوصات والحسابات الصحيحة خطوة بخطوة.

الفئة المستهدفة

مديرو الموارد البشرية وشركاء الأعمال وأخصائيو التوظيف والتطوير والمكافآت. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

المحاور الرئيسية

- استراتيجية الموارد البشرية المتوافقة مع أهداف العمل
- أطر الجدارات
- أساسيات قوانين العمل في المنطقة
- المؤشرات وتحليلات الموارد البشرية
- الارتباط الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين
- تصميم السياسات والإجراءات

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 علاقات الموظفين ومعالجة التظلمات: المبادئ والمعايير
- استراتيجية الموارد البشرية المتوافقة مع أهداف العمل
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- أطر الجدارات
- أساسيات قوانين العمل في المنطقة

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- المؤشرات وتحليلات الموارد البشرية
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- الارتباط الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- تصميم السياسات والإجراءات
- القياس وإعداد التقارير

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 علاقات الموظفين ومعالجة التظلمات: المبادئ والمعايير
- استراتيجية الموارد البشرية المتوافقة مع أهداف العمل
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- أطر الجدارات
- أساسيات قوانين العمل في المنطقة

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- المؤشرات وتحليلات الموارد البشرية
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- الارتباط الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- تصميم السياسات والإجراءات
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
12 – 16 أبريل 2027	5 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	4,750
5 – 9 يوليو 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
15 – 26 أغسطس 2027	10 أيام حضوري	مدينة الكويت	الإنجليزية	8,950
13 – 17 ديسمبر 2027	5 أيام حضوري	سنغافورة	الإنجليزية	4,750
3 – 14 أبريل 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
7 – 11 مايو 2028	5 أيام حضوري	جدة	العربية	4,750
3 – 7 يوليو 2028	5 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	4,750
21 أغسطس – 1 سبتمبر 2028	10 أيام حضوري	أمستردام	الإنجليزية	8,950
1 – 5 يناير 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
19 – 23 فبراير 2029	5 أيام حضوري	فيينا	الإنجليزية	4,750
16 – 27 يوليو 2029	10 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	8,950
10 – 14 ديسمبر 2029	5 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	4,750
13 – 17 يناير 2030	5 أيام حضوري	عمّان	العربية	4,750
3 – 7 يونيو 2030	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
12 – 23 أغسطس 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
21 أكتوبر – 1 نوفمبر 2030	10 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	8,950

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. /garnettrainings.com/ar/customise