جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-AL-121

الإدارة العامة والشؤون القانونية والقطاع الحكومي

المراسلات والخطابات الرسمية

Correspondence & Official Letters

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**70 / 35**	**متوسط (تطبيقي)**

نظرة عامة

تحوّل دورة المراسلات والخطابات الرسمية الممارسات الجيدة المعتمدة إلى خطوات عملية يتدرب عليها المشاركون في التمارين ثم يطبقونها في العمل. برامج للجهات الحكومية والإدارات القانونية والمكاتب التي تدير العمل اليومي للمؤسسات. اختر 5 أو 10 أيام، حضوريًا أو أونلاين، بالعربية أو الإنجليزية، ويمكن للمؤسسات تنفيذها داخليًا وتكييف الأمثلة مع طبيعة عملها.

ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير المراسلات والخطابات الرسمية على مهام حقيقية.
- نقل الممارسات الجيدة إلى فريق العمل.
- استخدام الأدوات والفحوصات والحسابات الصحيحة خطوة بخطوة.
- تشخيص المشكلات الشائعة وتحديد أسبابها الجذرية.
- تفسير البيانات والنتائج بشكل صحيح والتصرف بناءً عليها.

الفئة المستهدفة

موظفو الجهات الحكومية والمستشارون القانونيون ومسؤولو الامتثال ومساعدو التنفيذيين والإداريون. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

المحاور الرئيسية

- الأطر التنظيمية والقانونية
- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 المراسلات والخطابات الرسمية: المبادئ والمعايير
- الصياغة والتوثيق
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- التواصل والمراسم
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- ممارسات الحكومة الرقمية
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- الأطر التنظيمية والقانونية
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 المراسلات والخطابات الرسمية: المبادئ والمعايير
- الصياغة والتوثيق
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- التواصل والمراسم
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- ممارسات الحكومة الرقمية
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- الأطر التنظيمية والقانونية
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
11 – 22 يناير 2027	10 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	8,950
5 – 9 أبريل 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
5 – 9 يوليو 2027	5 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	4,750
9 – 13 أغسطس 2027	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
20 – 24 مارس 2028	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
4 – 15 سبتمبر 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
15 – 19 أكتوبر 2028	5 أيام حضوري	القاهرة	العربية	4,750
13 – 24 نوفمبر 2028	10 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	8,950
19 فبراير – 2 مارس 2029	10 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	8,950
11 – 15 يونيو 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
16 – 20 يوليو 2029	5 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	4,750
16 – 20 سبتمبر 2029	5 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	4,750
1 – 12 أبريل 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
10 – 14 يونيو 2030	5 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	4,750
14 – 25 أكتوبر 2030	10 أيام حضوري	فيينا	الإنجليزية	8,950
17 – 21 نوفمبر 2030	5 أيام حضوري	القاهرة	العربية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. garnettrainings.com/ar/customise/