جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-PD-111

الفاعلية الشخصية والمهارات المكتبية

إدارة النزاعات

Conflict Management

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**35 / 70**	**متوسط (إداري)**

نظرة عامة

يتناول هذا البرنامج إدارة النزاعات كنظام مُدار: السياسات والأدوار والموارد ومؤشرات الأداء والتحسين المستمر. مهارات أساسية تجعل كل موظف أكثر إنتاجية وأسهل في التعامل. اختر 5 أو 10 أيام، حضوريًا أو أونلاين، بالعربية أو الإنجليزية، ويمكن للمؤسسات تنفيذها داخليًا وتكييف الأمثلة مع طبيعة عملها.

ما ستتمكن من القيام به

- إعداد وتشغيل إدارة النزاعات كعملية مُدارة بأدوار واضحة.
- رفع التقارير بوضوح للإدارة العليا وأصحاب المصلحة.
- إدارة المقاولين والموردين والعملاء الداخليين.
- تخطيط الموارد والموازنات والجداول بواقعية.
- تحديد مؤشرات الأداء وبناء لوحات متابعة بسيطة للإدارة.

الفئة المستهدفة

الموظفون في جميع المستويات والمشرفون الجدد والموظفون الإداريون. تناسب المشرفين ورؤساء الأقسام والمتخصصين الذين يديرون هذا المجال أو سيتولون إدارته.

المحاور الرئيسية

- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات
- الإنتاجية الرقمية
- تخطيط التطوير الشخصي

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 إدارة النزاعات: الإطار الإداري
- الإنتاجية الرقمية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- تخطيط التطوير الشخصي
- إدارة الوقت والأولويات

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- التواصل والكتابة
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- العمل مع الآخرين
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- حل المشكلات
- القياس وإعداد التقارير

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 إدارة النزاعات: الإطار الإداري
- الإنتاجية الرقمية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 2 التخطيط والموارد والموازنات
- تخطيط التطوير الشخصي
- إدارة الوقت والأولويات

اليوم 3 قياس الأداء والرقابة
- التواصل والكتابة
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 4 المخاطر والامتثال والتحسين
- العمل مع الآخرين
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 5 دراسة حالة إدارية وخطة عمل
- حل المشكلات
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
21 – 25 مارس 2027	5 أيام حضوري	مسقط	العربية	4,750
21 يونيو – 2 يوليو 2027	10 أيام حضوري	دبي	الإنجليزية	8,950
2 – 6 أغسطس 2027	5 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	4,750
1 – 5 نوفمبر 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
14 – 18 فبراير 2028	5 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	4,750
1 – 5 مايو 2028	5 أيام حضوري	دبي	الإنجليزية	4,750

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
17 – 28 يوليو 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
6 – 17 نوفمبر 2028	10 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	8,950
5 – 9 فبراير 2029	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
15 – 19 يوليو 2029	5 أيام حضوري	جدة	العربية	4,750
13 – 17 أغسطس 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
10 – 21 سبتمبر 2029	10 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	8,950
12 – 23 مايو 2030	10 أيام حضوري	عمّان	الإنجليزية	8,950
17 – 21 يونيو 2030	5 أيام حضوري	فيينا	الإنجليزية	4,750
12 – 23 أغسطس 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
7 – 11 أكتوبر 2030	5 أيام حضوري	جنيف	الإنجليزية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. /garnettrainings.com/ar/customise