جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-LN-101

اللغات والتواصل المهني

# التواصل بالإنجليزية للأعمال

Business English Communication

| المدة | اللغة | الأنماط | الساعات | المستوى |
|---|---|---|---|---|
| 5 أو 10 أيام | العربية أو الإنجليزية | حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة | 70 / 35 | متوسط (تطبيقي) |

## نظرة عامة

تحوّل دورة التواصل بالإنجليزية للأعمال الممارسات الجيدة المعتمدة إلى خطوات عملية يتدرب عليها المشاركون في التمارين ثم يطبقونها في العمل. مهارات لغوية لبيئة العمل، من الإنجليزية للأعمال إلى الترجمة الفنية. اختر 5 أو 10 أيام، حضوريًا أو أونلاين، بالعربية أو الإنجليزية، ويمكن للمؤسسات تنفيذها داخليًا وتكييف الأمثلة مع طبيعة عملها.

## ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير التواصل بالإنجليزية للأعمال على مهام حقيقية.
- اتباع ممارسات عمل آمنة وممتثلة وموثقة.
- تجنّب الأخطاء الأكثر تسببًا في إعادة العمل أو الأعطال.
- نقل الممارسات الجيدة إلى فريق العمل.
- استخدام الأدوات والفحوصات والحسابات الصحيحة خطوة بخطوة.

## الفئة المستهدفة

المهنيون الذين يستخدمون الإنجليزية أو العربية في العمل والمترجمون والموظفون الإداريون. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

## المحاور الرئيسية

- مفردات بيئة العمل
- كتابة الرسائل والتقارير
- التحدث في الاجتماعات
- المصطلحات الفنية
- تقنيات الترجمة
- التطبيق والتغذية الراجعة

## الأنماط والرسوم

| | |
|---|---|
| 5 أيام حضوري | **USD 4,750** |
| 5 أيام أونلاين | **USD 2,950** |
| 10 أيام حضوري | **USD 8,950** |
| 10 أيام أونلاين | **USD 5,450** |
| داخل المؤسسة (إن هاوس) | **عرض سعر للمجموعة** |

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

## للتسجيل والاستفسار

**WhatsApp:** +971 56 674 7382

**البريد:** info@garnettrainings.com

**التدريب:** training@garnettrainings.com

**الموقع:** garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

## الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

## محتوى برنامج 5 أيام

### اليوم 1 التواصل بالإنجليزية للأعمال: المبادئ والمعايير
- المصطلحات الفنية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

### اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- تقنيات الترجمة
- التطبيق والتغذية الراجعة

### اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- مفردات بيئة العمل
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

### اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- كتابة الرسائل والتقارير
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

### اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- التحدث في الاجتماعات
- القياس وإعداد التقارير

## محتوى برنامج 10 أيام

### اليوم 1 التواصل بالإنجليزية للأعمال: المبادئ والمعايير
- المصطلحات الفنية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

### اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- تقنيات الترجمة
- التطبيق والتغذية الراجعة

### اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- مفردات بيئة العمل
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

### اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- كتابة الرسائل والتقارير
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

### اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- التحدث في الاجتماعات
- القياس وإعداد التقارير

### اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

### اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

### اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

### اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

### اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

## المواعيد 2027–2030

| التاريخ | النمط | المدينة | اللغة | الرسوم (دولار) |
|---|---|---|---|---|
| 4 – 8 أبريل 2027 | 5 أيام حضوري | القاهرة | الإنجليزية | 4,750 |
| 2 – 6 مايو 2027 | 5 أيام حضوري | المنامة | الإنجليزية | 4,750 |
| 7 – 18 يونيو 2027 | 10 أيام حضوري | دبي | الإنجليزية | 8,950 |
| 5 – 9 يوليو 2027 | 5 أيام أونلاين | أونلاين مباشر | الإنجليزية | 2,950 |
| 3 – 7 يناير 2028 | 5 أيام حضوري | برشلونة | الإنجليزية | 4,750 |
| 5 – 16 مارس 2028 | 10 أيام حضوري | جدة | الإنجليزية | 8,950 |

| التاريخ | النمط | المدينة | اللغة | الرسوم (دولار) |
|---|---|---|---|---|
| 18 – 29 سبتمبر 2028 | 10 أيام أونلاين | أونلاين مباشر | الإنجليزية | 5,450 |
| 16 – 20 أكتوبر 2028 | 5 أيام حضوري | لندن | الإنجليزية | 4,750 |
| 19 – 23 مارس 2029 | 5 أيام حضوري | لندن | الإنجليزية | 4,750 |
| 14 – 18 مايو 2029 | 5 أيام أونلاين | أونلاين مباشر | الإنجليزية | 2,950 |
| 7 – 18 أكتوبر 2029 | 10 أيام حضوري | جدة | العربية | 8,950 |
| 10 – 14 ديسمبر 2029 | 5 أيام حضوري | باريس | الإنجليزية | 4,750 |
| 6 – 10 يناير 2030 | 5 أيام حضوري | جدة | الإنجليزية | 4,750 |
| 18 فبراير – 1 مارس 2030 | 10 أيام أونلاين | أونلاين مباشر | الإنجليزية | 5,450 |
| 17 – 21 مارس 2030 | 5 أيام حضوري | المنامة | الإنجليزية | 4,750 |
| 6 – 17 مايو 2030 | 10 أيام حضوري | باريس | الإنجليزية | 8,950 |

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. /garnettrainings.com/ar/customise