جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-AL-116

الإدارة العامة والشؤون القانونية والقطاع الحكومي

الأرشفة والسجلات الرقمية

Archiving & Digital Records

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	العربية أو الإنجليزية	حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة	35 / 70	متوسط (تطبيقي)

نظرة عامة

يتدرّب المشاركون في دورة الأرشفة والسجلات الرقمية على الأساليب والأدوات والمعايير التي يحتاجونها لأداء موثوق وحل المشكلات في العمل. برامج للجهات الحكومية والإدارات القانونية والمكاتب التي تدير العمل اليومي للمؤسسات. تُقدَّم الدورة كبرنامج من 5 أو 10 أيام بالعربية أو الإنجليزية، حضوريًا في دبي والرياض والقاهرة ولندن وإسطنبول وغيرها، أو أونلاين مباشر، ويمكن تنفيذها داخل المؤسسة.

ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير الأرشفة والسجلات الرقمية على مهام حقيقية.
- تفسير البيانات والنتائج بشكل صحيح والتصرف بناءً عليها.
- اتباع ممارسات عمل آمنة وممتثلة وموثقة.
- تجنّب الأخطاء الأكثر تسببًا في إعادة العمل أو الأعطال.
- نقل الممارسات الجيدة إلى فريق العمل.

الفئة المستهدفة

موظفو الجهات الحكومية والمستشارون القانونيون ومسؤولو الامتثال ومساعدو التنفيذيين والإداريون. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

المحاور الرئيسية

- الأطر التنظيمية والقانونية
- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 الأرشفة والسجلات الرقمية: المبادئ والمعايير
- الامتثال والضوابط
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- الأطر التنظيمية والقانونية
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- الصياغة والتوثيق
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 الأرشفة والسجلات الرقمية: المبادئ والمعايير
- الامتثال والضوابط
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- الأطر التنظيمية والقانونية
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- الصياغة والتوثيق
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
21 مارس – 1 أبريل 2027	10 أيام حضوري	جدة	العربية	8,950
16 – 20 مايو 2027	5 أيام حضوري	الدوحة	العربية	4,750
12 – 16 يوليو 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
11 – 15 أكتوبر 2027	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
1 – 5 مايو 2028	5 أيام حضوري	الدار البيضاء	العربية	4,750
18 – 29 يونيو 2028	10 أيام حضوري	مسقط	العربية	8,950

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
2 – 6 يوليو 2028	5 أيام حضوري	القاهرة	الإنجليزية	4,750
7 – 18 أغسطس 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
21 – 25 مايو 2029	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
18 – 29 يونيو 2029	10 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	8,950
3 – 7 سبتمبر 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
19 – 23 نوفمبر 2029	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
15 – 19 يوليو 2030	5 أيام حضوري	جنيف	الإنجليزية	4,750
5 – 16 أغسطس 2030	10 أيام حضوري	دبي	العربية	8,950
1 – 5 سبتمبر 2030	5 أيام حضوري	القاهرة	العربية	4,750
4 – 15 نوفمبر 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. garnettrainings.com/ar/customise/