جارنت
مركز جارنت العالمي للتدريب

GGT-AL-114

الإدارة العامة والشؤون القانونية والقطاع الحكومي

الكتابة الإدارية باللغة العربية

Arabic Administrative Writing

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات	المستوى
5 أو 10 أيام	**العربية أو الإنجليزية**	**حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة**	**35 / 70**	**متوسط (تطبيقي)**

نظرة عامة

يتدرّب المشاركون في دورة الكتابة الإدارية باللغة العربية على الأساليب والأدوات والمعايير التي يحتاجونها لأداء موثوق وحل المشكلات في العمل. برامج للجهات الحكومية والإدارات القانونية والمكاتب التي تدير العمل اليومي للمؤسسات. اختر 5 أو 10 أيام، حضوريًا أو أونلاين، بالعربية أو الإنجليزية، ويمكن للمؤسسات تنفيذها داخليًا وتكييف الأمثلة مع طبيعة عملها.

ما ستتمكن من القيام به

- تطبيق أساليب ومعايير الكتابة الإدارية باللغة العربية على مهام حقيقية.
- نقل الممارسات الجيدة إلى فريق العمل.
- استخدام الأدوات والفحوصات والحسابات الصحيحة خطوة بخطوة.
- تشخيص المشكلات الشائعة وتحديد أسبابها الجذرية.
- تفسير البيانات والنتائج بشكل صحيح والتصرف بناءً عليها.

الفئة المستهدفة

موظفو الجهات الحكومية والمستشارون القانونيون ومسؤولو الامتثال ومساعدو التنفيذيين والإداريون. يستفيد منها أكثر الممارسون الذين لديهم خبرة من سنة إلى خمس سنوات.

المحاور الرئيسية

- الأطر التنظيمية والقانونية
- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

الأنماط والرسوم

5 أيام حضوري	**USD 4,750**
5 أيام أونلاين	**USD 2,950**
10 أيام حضوري	**USD 8,950**
10 أيام أونلاين	**USD 5,450**
داخل المؤسسة (إن هاوس)	**عرض سعر للمجموعة**

الرسوم للمشارك ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 الكتابة الإدارية باللغة العربية: المبادئ والمعايير
- التواصل والمراسم
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- ممارسات الحكومة الرقمية
- الأطر التنظيمية والقانونية

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- الصياغة والتوثيق
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- الامتثال والضوابط
- دراسات حالة إقليمية ودولية

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 الكتابة الإدارية باللغة العربية: المبادئ والمعايير
- التواصل والمراسم
- القياس وإعداد التقارير

اليوم 2 الأساليب والأدوات في التطبيق
- ممارسات الحكومة الرقمية
- الأطر التنظيمية والقانونية

اليوم 3 التشخيص وحل المشكلات
- الصياغة والتوثيق
- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل

اليوم 4 الجودة والسلامة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل
- الامتثال والضوابط
- دراسات حالة إقليمية ودولية

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية
- تعمق في الحالات المعقدة
- قوائم تحقق ونماذج جاهزة للاستخدام

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة
- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية
- معايير قياس الأداء العالمية
- نقاش جماعي ومراجعة بين الأقران

اليوم 9 مشروع تطبيقي
- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة
- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027–2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
13 – 17 يونيو 2027	5 أيام حضوري	جدة	العربية	4,750
19 – 23 يوليو 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
18 – 22 أكتوبر 2027	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750
13 – 24 ديسمبر 2027	10 أيام حضوري	دبي	الإنجليزية	8,950
21 فبراير – 3 مارس 2028	10 أيام حضوري	الدار البيضاء	العربية	8,950
5 – 9 مارس 2028	5 أيام حضوري	المنامة	العربية	4,750

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
3 – 14 أبريل 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
7 – 11 أغسطس 2028	5 أيام حضوري	جنيف	الإنجليزية	4,750
21 – 25 يناير 2029	5 أيام حضوري	مدينة الكويت	الإنجليزية	4,750
5 – 9 فبراير 2029	5 أيام حضوري	الدار البيضاء	الإنجليزية	4,750
19 – 23 مارس 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
16 – 27 ديسمبر 2029	10 أيام حضوري	القاهرة	العربية	8,950
18 – 22 فبراير 2030	5 أيام حضوري	الدار البيضاء	الإنجليزية	4,750
5 – 9 أغسطس 2030	5 أيام حضوري	أبوظبي	العربية	4,750
21 أكتوبر – 1 نوفمبر 2030	10 أيام حضوري	دبي	الإنجليزية	8,950
16 – 27 ديسمبر 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. garnettrainings.com/ar/customise/